

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 19»

РАССМОТРЕН:

на заседании

Педагогического совета
протокол от 27.08.2025г.
№ 1

УТВЕРЖДЕН:

приказом муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №19»
от 27.08.2025г. № 76

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 645FF225C780A844E4EA179B6FD311B7

Владелец: Шитикова Алла Дмитриевна, муниципальное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19», заведующий

Действителен: с 09.06.2025 до 02.09.2026

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Информация о полном и сокращенном наименовании образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» (МДОУ «Детский сад № 19»)
Информация об учредителе образовательной организации	Муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области Адрес: 187110 Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д.20, тел.: 8(81368)222-50, 8(81368)220-50. сайт: http://admkir.ru
Информация об администрации образовательной организации	Заведующий – Шитикова Алла Дмитриевна; заместитель заведующего по воспитательной работе – Долина Мария Васильевна.
Информация о режиме и графике работы образовательной организации	Режим работы МДОУ: Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей. График работы: 07.00 — 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни
Информация о контактных телефонах образовательной организации	8(81368)24654 — заведующий; 8(81368)22372 — заместитель заведующего по воспитательной работе (2 корпус); 8(81368)59390 — бухгалтерия; 8(81368)20222 — медицинский кабинет (1 корпус); 8(81368)23178 — медицинский кабинет (2 корпус)
Информация об адресе электронной почты образовательной организации	59390@mail.ru
Информация об адресе официального сайта образовательной организации и страницах в информационно- коммуникационной сети «Интернет»	Официальный сайт: https://ds19-kirishi-r41.gosweb.gosuslugi.ru/ Группа ВКонтакте https://vk.com/mdou19kiredu
Информация о местах осуществления образовательной деятельности	Ленинградская область, город Кириши, улица Строителей, дом 22А (1 корпус); улица Энергетиков, дом 13А (2 корпус).

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

Цель: создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Обеспечивать охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, формировать культуру здорового образа жизни в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников.
2. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств и основ гражданственности у дошкольников возраста через разные виды образовательной деятельности.
3. Продолжать формировать единое образовательное пространство посредством активизации различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнерами.
4. Обеспечить развитие кадрового потенциала посредством использования активных форм методической работы: круглые столы, обучающие семинары, мастер-классы; участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях.

Организационно-управленческие мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Основные направления работы МДОУ на 2025-2026 учебный год»	Август	Долина М.В.
2	«Воспитываем патриотов своей страны»	Ноябрь	Долина М.В.
3	«Инновационные подходы к взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников»	Март	Долина М.В.
4	«Итоги работы МДОУ за 2025-2026 учебный год. Организация летней оздоровительной работы сезона 2026 года»	Май	Долина М.В.

Работа с кадрами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
Повышение квалификации педагогов			
1.	Обновление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогами МДОУ	Сентябрь	Долина М.В.
2.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Долина М.В.
3.	Посещение педагогами мероприятий района (просмотр НОД на РМО, посещение творческих отчетов и пр.).	По плану РМО	Долина М.В. педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. - Оформление папки передового педагогического опыта по выбранной теме в методкабинет.	В течение года	Долина М.В. педагоги
Аттестация педагогических кадров			
1.	Обновление плана-графика аттестации педагогов МДОУ.	Сентябрь	Долина М.В.
2.	Организация работы в помощь педагогам по оформлению аттестационных материалов.	В течение года	Долина М.В.
3.	Аттестация педагогических работников	Сентябрь 2025г. Ноябрь 2025г. Январь 2026г. Апрель 2026г. Май 2026г.	Васильева А.Г. Ермолаева С.А. Худякова И.А. Зайдлина С.М. Золотцева Д.И. Соловьева Н.Ю. Исакова Т.В. Булатова Н.М.

Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
Интерактивные формы работы с педагогами			
1.	Семинар-практикум для педагогов групп раннего возраста по проведению мероприятий, смягчающих прохождение адаптационного периода воспитанниками	Сентябрь	Долина М.В. Якушева Е.В.
2.	Педагогическая гостиная «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования»	Октябрь	Долина М.В.
3.	Семинар-практикум «Публикации на сайте МДОУ и странице Вконтакте»	Ноябрь	Долина М.В.
4.	Консультация учителя-логопеда	Декабрь	Ругачина Н.А.
5.	Мастер-класс инструктора по физической культуре «Использование нетрадиционного оборудования и ИФК на занятиях»	Январь	Александрова Д.В.
6.	Круглый стол «Формы участия родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательном процессе»	Февраль	Долина М.В.
7.	Деловая игра «Педагогический пробег»	Апрель	Долина М.В.
Индивидуальные консультации			
1.	«Правила прохождения процедуры аттестации педагогических работников»	В течение года по запросу	Долина М.В.
2.	«Организация образовательного процесса и методическая поддержка педагогов»		

План взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Заключения договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, знакомство с уставными документами, локальными актами МДОУ	В течение года	Шитикова А.Д.
2	Обновление банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
4	Организация информационного пространства детского сада	В течение года	Долина М.В. педагоги
5	Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников	По плану групп	Воспитатели
6	Реализация планов специалистов по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников	По плану специалистов	Специалисты
7	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг	Январь	Долина М.В. воспитатели
8	Неделя открытых дверей	Апрель	Администрация и педагоги МДОУ
10	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам дошкольного детства	В течение года по запросу	Администрация, педагоги
Общие собрания			
1	Тема: «Это должен знать каждый» - Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, распространения новой коронавирусной инфекции. - Основные направления работы МДОУ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Администрация МДОУ
2	Отчет о деятельности МДОУ за 2025-2026 учебный год - Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году; - Анализ работы по укреплению здоровья детей	Май	Администрация МДОУ
Групповые собрания			
1	Основные задачи работы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Воспитатели
2	Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (<i>тематику выбирают воспитатели согласно задачам годового плана</i>)	Декабрь-январь	Воспитатели
3	Итоги работы за 2025-2026 учебный год	Май	Воспитатели

Выставки совместного творчества			
1	Выставка поделок из природного материала «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Долина М.В., педагоги
2	Выставка поделок «Эти милые лошадки...»	Декабрь	
3	Выставка рисунков «Мы – правнуки Победы!»	Май	
Социальные акции			
1.	«За безопасность дорожного движения – все вместе!»	Сентябрь	Педагоги и администрация МДОУ
2.	«Уважаемый возраст» к Дню пожилого человека	Октябрь	
3.	«Дорогою Добра» к Всемирному дню доброты	Ноябрь	
4.	«Творить Добро своими руками!»	Декабрь	
5.	«Покормите птиц зимой!»	Январь	
6.	«Дарите книги с любовью!»	Февраль	
7.	«Будь здорова, книжка!»	Март	
8.	«Разрядка»	Апрель	
9.	«Голубь мира», «Красная гвоздика»	Май	
10.	«Спасибо за здоровье!» к Дню медицинского работника	Июнь	
11.	«Ромашковое счастье» к Дню семьи, любви и верности	Июль	
12.	«Подарки для питомцев»	Август	
Совместные мероприятия			
1	Участие родителей в праздниках и развлечениях, экскурсиях, встречах «Гость группы» и пр.	В течение года	Педагоги МДОУ
2	Участие в спортивных соревнованиях: - Кросс Нации – 2025; - Лыжня России – 2026	Сентябрь, февраль	Педагоги и администрация МДОУ
Работа с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении			
1.	Выявление семей, находящихся в сложной жизненной ситуации	Сентябрь	Ответственный за работу с опекаемыми и приемными детьми, воспитатели групп, педагог-психолог
2.	Консультации: - Педагогическая культура родителей. - Дети разводов. - В семью пришла беда.	В течение учебного года	

Взаимодействие с социумом

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: • МОУ «КСОШ №6»; • МАУДО «Киришская детская школа искусств»; • МАУДО «Киришская спортивная школа»; • МАУДО «Межкольный учебный комбинат»; • МАУ «Киришский центр МППС»; • Киришский историко-краеведческий музей; • Городская детская библиотека; • Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Киришского района управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ленинградской области; • Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области.	В течение года	Администрация, педагоги
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течение года	Администрация

План работы консультационного центра – оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) детей, не посещающих Учреждение

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение консультаций в очном формате по следующим темам: – О поощрениях и наказаниях ребенка. – Воспитание культуры здоровья в условиях семьи. – Как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры. – Если Ваш ребенок – левша. – Книга в семье. Семейное чтение. – Игры с детьми в адаптационный период. – Как помочь детям овладеть правилами дорожного движения. – Распорядок дня – одно из условий охраны и укрепления здоровья ребенка. – Детские фантазии и страхи. – Как провести выходной день с детьми. – Гиперактивный ребенок. – Детское упрямство. – По запросу родителей (законных представителей) детей.	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе, педагоги
2	Проведение консультаций в дистанционном формате (официальный сайт Учреждения, группа ВКонтакте)		

План работы центра игровой поддержки

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Организационная работа: – Ознакомление с нормативными документами – Подготовка материалов для стендов и выставок – Создание предметно-игровой среды для самостоятельной деятельности детей – Работа с педагогами по ознакомлению и обучению родителей игровым приемам, новым играм с детьми.	В течение года	Администрация
2	Индивидуальная работа с родителями и детьми.	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе, педагоги
3	Семинары-практикумы, игровые тренинги и пр.	По запросу родителей	

Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников о качестве образовательных услуг	Январь	Долина М.В. воспитатели
2.	Статистический отчет	Февраль	Шитикова А.Д.
3.	Публикация Отчета о результатах самообследования	Апрель	Долина М.В.
4.	Обновление баз данных (АИС «Образование», мониторинг ФИРО и др.)	В течение года по запросу	Администрация
Производственный контроль			
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. ТБ и ОТ	Ежемесячно	Администрация
2.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка		
3.	Санитарное состояние помещений и территории МДОУ		
4.	Состояние пожарной и антитеррористической безопасности МДОУ		
5.	Организация питания детей		
6.	Финансово-хозяйственная деятельность		
Тематический контроль			
1.	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»	Ноябрь	Долина М.В.
Оперативный контроль			
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	Долина М.В.
2.	Адаптация детей раннего возраста	Сентябрь-октябрь	
3.	Организация и проведение утренней гимнастики	Октябрь	
4.	Соблюдение учебной нагрузки	Декабрь	
5.	Деятельность детей в течение дня (по плану)	Январь	
6.	Организация питания детей	Февраль	
7.	Методика проведения занятий по физической культуре	Март	
8.	Организация занятий по плаванию	Апрель	
9.	Организация и содержание прогулки	Май	

